



## ***BGY International Services***

*Handling management company in Milan-Bergamo Airport*

**Gennaio 2018**

## BGY INTERNATIONAL SERVICES

applica

# IL CCNL TRASPORTO AEREO – PARTE SPECIFICA HANDLER

## ORARIO DI LAVORO

- Art. H4 CCNL Handler
- Accordo Sindacale «Orario di lavoro»
- Accordo Sindacale «Flessibilità»

## ACCORDO SINDACALE «ORARIO DI LAVORO»

- L'Azienda elabora il programma dei riposi con orizzonte e cadenza annuale (Matrice riposi);
- Le matrici riposi vengono elaborate applicando lo schema dei riposi a scalare, ad esclusione del personale PT4 week – end e del personale con eventuali altre tipologie contrattuali incompatibili con tale schema di programmazione riposi;
- L'Azienda elabora un programma turni stagionale prima dell'inizio di ogni stagione estiva (matrici turni summer) e un programma turni stagionale prima dell'inizio di ogni stagione invernale (matrici turni winter) in base alle previsioni di traffico;

MATRICE FT 8							
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	B4	A1	E7	E5	E3	R1	R2
2	B8	X9	E5	E3	R1	R2	H8
3	H8	H8	C3	R1	R2	B4	A1
4	B8	E5	R1	R2	A1	B4	A1
5	E3	R1	R2	A1	X9	E1	F1
6	R1	R2	H8	H8	E5	E7	E3
7	R1	C3	X9	A1	E5	E3	R2
8	C1	X9	C3	B8	E3	R1	R2
9	X9	A1	E7	E3	R1	R2	H8
10	H8	H8	E3	R1	R2	B4	A1
11	E3	E3	R1	R2	A1	A1	X9
12	E5	R1	R2	H8	H8	H8	E3
13	R1	R2	A1	B8	C3	E5	C3
14	R1	A1	E3	E5	E5	E1	R2

MATRICE PT 6							
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	U1	UH	UI	UB	UO	R1	R2
2	JF	JF	JF	UO	R1	R2	UIP
3	U1	UJ	UQ	R1	R2	U1	UH
4	UP	UP	R1	R2	JF	JF	JF
5	UO	R1	R2	JF	UI	UI	UP
6	R1	R2	JF	JF	UI	UH	UN
7	R1	UJ	U1	UH	UP	UO	R2
8	U7	UH	UI	UP	UO	R1	R2
9	UJ	UI	UH	UO	R1	R2	UI
10	U1	U4	UP	R1	R2	JF	JF
11	JF	JF	R1	R2	UB	U1	UH
12	UJ	R1	R2	UJ	UI	UG	V9
13	R1	R2	JF	JF	JF	JF	UB
14	R1	UJ	UH	UHP	V9	UP	R2
15	UB	UJ	UH	UP	V9	R1	R2
16	UI	UHP	UQ	UP	R1	R2	UI
17	UH	UJ	UB	R1	R2	JF	JF
18	JF	JF	R1	R2	U1	UJ	U4
19	U4	R1	R2	U1	UO	UB	UJ
20	R1	R2	JF	JF	UJ	UJ	U4
21	R1	UP	UB	UJ	UH	U1	R2

MATRICE PT 4							
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	SX	SW	SV	S9	PG	R1	R2
2	SX	Q4	Q4	P9	R1	R2	SV
3	SV	SP	Q4	R1	R2	SV	SX
4	SV	Q4	R1	R2	P9	Q4	SV
5	SC	R1	R2	SVP	SX	SW	SG
6	R1	R2	SV	SY	S1	SG	Q4
7	R1	Q4	S1	S1	SP	Q4	R2
8	SX	SW	SV	S9	PG	R1	R2
9	SX	Q4	Q4	P9	R1	R2	SV
10	SV	SP	Q4	R1	R2	SV	SX
11	SV	Q4	R1	R2	P9	Q4	SV
12	SC	R1	R2	SVP	SX	SW	SG
13	R1	R2	SV	SY	S1	SG	Q4
14	R1	Q4	S1	S1	SP	Q4	R2

- Le matrici riposi vengono consegnate in coincidenza con la pubblicazione dei gruppi ferie, entro il 15 settembre di ciascun anno, e hanno validità annuale a partire dal successivo 3° lunedì del mese di gennaio.
- **Matrici turni WINTER:** presentazione entro il 15 novembre ed applicazione entro il 15 dicembre di ciascun anno;
- **Matrici turni SUMMER:** presentazione entro il 15 aprile ed applicazione entro il 15 maggio di ciascun anno;
- Il martedì di ogni settimana (convenzionalmente «week 1») l'azienda pubblica, per i diversi reparti operativi e per i diversi giorni, i turni di lavoro ed i nominativi delle persone assegnate ad ognuno di essi.
- La pubblicazione riguarda i turni dal lunedì alla domenica della seconda settimana successiva (convenzionalmente «week 3»); Es. martedì 5 dicembre 2017 vengono pubblicati i turni di lavoro della settimana che va dal lunedì 18 dicembre 2017 a domenica 24 dicembre 2017;
- In fase di pubblicazione settimanale dei turni, il programma recepisce le matrici turni della stagione in essere, salvo deroghe per sopravvenute esigenze operative che l'azienda è tenuta a comunicare preventivamente alle singole persone interessate, tramite pubblicazione sui supporti informativi in uso;

- Sono ammesse **variazioni al programma settimanale dei turni**, dopo la sua pubblicazione, sia per esigenze dei lavoratori, sia per esigenze dell'azienda per i seguenti criteri:
  - Ogni lavoratore può cambiare, previa autorizzazione, il proprio orario di un determinato giorno con quello di un collega dello stesso reparto operativo in possesso quantomeno delle stesse abilitazioni ed avente lo stesso contratto di lavoro (FT, PT4, PT6, ecc.). Sono ammesse non più di 2 variazioni complessive settimanali per singolo lavoratore, non direttamente conseguenti l'una all'altra;
  - L'azienda può effettuare variazioni al programma riguardante le settimane week 2 e week 3 con l'obbligo di informare le persone interessate. Può inoltre effettuare variazioni riguardanti la settimana in corso (week1) previa verifica con gli interessati della loro disponibilità, che deve comunque essere data per almeno 1 variazione di questo tipo nell'arco della settimana stessa, fatti salvi i casi di comprovati impedimenti;

- **Flessibilità oraria** → Art. H4 «orario di lavoro»: *«Le parti, consapevoli che l'introduzione di opportuni elementi di flessibilità..., costituisce fattore rilevante per le Aziende, allo scopo di realizzare situazioni organizzative più efficaci in rapporto all'operatività aeroportuale, ritengono di dover stimolare il raggiungimento di soluzioni di flessibilità della prestazione lavorativa..., attraverso la negoziazione di livello locale, volta alla ricerca di soluzioni che contemplino anche eventuali elementi incentivanti.»*

## ACCORDO SINDACALE «FLESSIBILITA'»

- Durata triennale → 4 dicembre 2017 – 31 dicembre 2020;
- Lavoratori coinvolti: Tempi indeterminati → Unità Passeggeri – Unità Rampa;
- **3 programmi non consecutivi di flessibilità di 10 giorni di calendario ciascuno, con inizio dopo la giornata di riposo R2;**
- Il programma è comunicato al lavoratore con **preavviso minimo di 60 giorni;**
- Il programma di flessibilità può essere cambiato con quello di un collega dello stesso reparto ed in possesso delle stesse abilitazioni ed avente lo stesso contratto di lavoro;
- Il programma deve essere compatibile con i piani ferie individuali;
- Durante il periodo di flessibilità, l'orario programmato può essere variato con comunicazione di regola effettuata entro le ore 12 del giorno precedente;
- Le ore di flessibilità possono essere attivate sia in negativo (togliere delle ore) o in positivo (aggiungere delle ore), per un **massimo di 50 ore complessive di flessibilità positiva nei 3 periodi.**



- Per quanto riguarda le ore di flessibilità positiva, sono riconosciute nel mese di competenza, le sole maggiorazioni eventuali per lavoro notturno e festivo;
- I recuperi individuali di ore di flex, vengono disposti dalla direzione aziendale
  - Entro l'anno civile di competenza (gennaio – dicembre) per la flessibilità positiva effettuata nei mesi da gennaio a settembre;
  - Entro fine marzo dell'anno successivo all'anno di competenza per la flessibilità positiva effettuata nei mesi da ottobre a dicembre;
- La quota residua di ore da compensare con riposi, in quanto non disposta o non praticabile, è liquidata (anche con maggiorazioni se previste);
- Il recupero delle ore aggiuntive di lavoro, mediante riduzione dell'orario in altri periodi, potrà essere fruito in giornate intere o in frazioni di giornata (non inferiore a 4 ore);
- I recuperi di flessibilità possono essere richiesti dal lavoratore, compatibilmente con le esigenze aziendali. Sono esclusi recuperi sui turni notturni, fatta salva la disponibilità da parte del lavoratore;
- Assenze che determinano la non applicazione della flessibilità, comporteranno per i giorni di non applicazione, la facoltà aziendale di procedere ad una corrispondente riprogrammazione con 30 giorni di preavviso;

- Le uniche assenze che non determineranno la riprogrammazione da parte dell'azienda sono:
  - l'infortunio di durata superiore a 4 giorni lavorativi;
  - l'utilizzo di un permesso (una giornata lavorativa) 104/92;
- Flessibilità oraria comunicata via WHATSAPP (in caso di rifiuto da parte del lavoratore, potrà richiedere tra le seguenti opzioni: telefonata, SMS o e-mail; telefonata 1 solo tentativo, successivamente verranno utilizzate le altre forme alternative);

**Premio fisso: 350 euro lordi annui;**

**Indennità turno e campo aumentati di 0,70 euro/h lordi;**