

*Di seguito si riporta una bozza che le aziende potranno utilizzare come guida al fine di individuare una procedura interna per la gestione della sicurezza in caso di accesso di aziende di trasporto nel sito produttivo. Non essendo possibile rappresentare le numerose e molteplici situazioni riscontrabili nella prassi aziendale e conoscere tutti i rischi che simili operazioni possono comportare, si sottolinea la necessità di procedere ad un adeguamento della bozza di seguito riportata alle specifiche realtà aziendali, con particolare riferimento ai rischi valutati nel DVR e alle misure che più si ritengono confacenti alla specifica realtà aziendale. Anche l'individuazione dei responsabili delle funzioni ai quali attribuire compiti esecutivi e di vigilanza in materia, dovrà essere condotta alla luce delle specifiche realtà aziendali.*

*Si consiglia pertanto di procedere ad un'attenta lettura e valutazione della procedura di seguito riportata, rivolgendosi al ns. Servizio per ogni possibile dubbio, prima dell'adozione della medesima.*

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CASO DI ACCESSO DI AZIENDE DI TRASPORTO.

### 1. Scopo

Fornire istruzioni in merito alla condotta che i trasportatori di imprese terze dovranno tenere all'interno dell'area di pertinenza dell'azienda, onde garantire la sicurezza di tali soggetti, dei dipendenti aziendali e di chiunque acceda all'azienda.

### 2. Definizioni

DVR = documento di valutazione dei rischi

RSPP = responsabile servizio prevenzione e protezione

RLS = rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

### 3. Campo di applicazione

La procedura in oggetto viene redatta con riguardo ai contratti stipulati con terzi aventi ad oggetto il mero trasporto di merce all'interno del sito produttivo aziendale, con riferimento pertanto alle seguenti condotte osservate e relativi pericoli:

1. Accesso non autorizzato dei conducenti dei mezzi di trasporto nei reparti produttivi e nel magazzino, con conseguente esposizione ai rischi presenti in tali ambienti, descritti dal DVR.
2. Intralcio alle operazioni di carico e scarico di merci dal mezzo di trasporto, effettuato da personale aziendale
3. ....
4. mancanza di stabilità del mezzo di trasporto durante le operazioni di carico/scarico.

Non è compito di tale procedura definire la gestione della sicurezza negli appalti ex art. 7 D. Lgs.

626/1994, per la quale esiste apposita diversa procedura ( ...). Sono in ogni caso esclusi i trasporti di merci pericolose, soggetti alla normativa ADR (Decreto Ministeriale 2/9/2003).

### 4. Destinatari

La presente procedura è rivolta ai responsabili/referenti delle aziende di trasporto con i quali è in essere o si intende stipulare un contratto di trasporto (vedere punto 3), nonché ai responsabili aziendali preposti alla vigilanza sull'osservanza della presente procedura, individuati nelle qualifiche del responsabile magazzino e responsabile ufficio acquisti per quanto di rispettiva competenza (vedere oltre).

### 5. Istruzioni

Durante l'attesa del proprio turno di accesso alla rampa di carico/scarico, i conducenti dovranno per es.:

1. *parcheggiare i propri mezzi nella zona di transito (individuata dalla planimetria allegata) e attendere il proprio turno secondo le seguenti modalità .....*

*oppure*

2. *incanalarsi nella zona di transito procedendo a velocità ridotta e spegnendo i motori durante l'attesa*

3. ....

Durante la fase di attesa, è severamente vietato ai conducenti degli automezzi scendere dal proprio mezzo.

### **I conducenti dei mezzi di trasporto devono procedere alla messa in sicurezza del mezzo prima dell'inizio delle operazioni di carico/scarico.**

E' vietato scendere dal proprio mezzo durante le operazioni di carico e scarico della merce.

*In alternativa, laddove la presenza del conducente fosse necessaria al fine di sistemare il carico sul mezzo, o non sia comunque fattibile pretendere ed attendersi che i conducenti rimangano sull'automezzo:*

Onde agevolare le operazioni di carico, per quanto di propria competenza, il conducente non dovrà allontanarsi dal mezzo sino alla conclusione di tale fase, collaborando e cooperando con il personale della committente al fine della corretta sistemazione del carico sul mezzo. Allo scopo di prevenire eventi infortunistici dovuti alle interferenze che si potrebbero creare a seguito della compresenza dei diversi operatori nella medesima area, è preciso obbligo del conducente mantenersi in un'area sicura che non sia di intralcio con le operazioni di movimentazione.

L'accesso agli uffici dello stabilimento (individuati nella planimetria allegata) sarà consentito solo laddove necessario (es. controfirma documenti di viaggio ....) alle seguenti condizioni:

1. l'operazione di carico/scarico deve essere ultimata o non ancora iniziata
2. il mezzo dovrà essere adeguatamente parcheggiato nelle zone a ciò adibite (vedere planimetria)
3. l'accesso all'ufficio dovrà avvenire seguendo il percorso pedonale indicato dalla planimetria.

I trasportatori potranno usufruire esclusivamente dell'area ristoro e WC indicate nella planimetria, seguendo il percorso in essa individuato.

In qualsiasi caso non è consentito accedere all'ufficio o alle aree ristoro e WC per percorsi alternativi né accedere ad altre aree del sito aziendale.

E' fatto divieto ai trasportatori di utilizzare qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà dell'azienda.

### 6. Informazione

La presente procedura dovrà essere resa nota:

a tutte le aziende di trasporto di cui ci si avvale,

1. contestualmente alla stesura del contratto di trasporto di cui costituisce allegato (capitolato di sicurezza) *oppure*

2. mediante inoltro via fax (contestualmente all'ordine) con preghiera di restituzione di copia controfirmata contestualmente alla conferma d'ordine *oppure*

3. ....,

con esplicita richiesta di istruire i propri trasportatori sul contenuto della stessa.

al responsabile magazzino, mediante consegna a mano e conservazione di copia controfirmata

al responsabile ufficio acquisti, mediante consegna a mano e conservazione di copia controfirmata

Una nota informativa recante:

1. planimetria dello stabilimento con i percorsi, le rampe d'accesso, ... le aree dedicate ...

2. il piano di emergenza ed evacuazione, per quanto di interesse

dovrà essere consegnata all'autotrasportatore all'accesso in azienda (es.) dalla portineria.

Adeguata segnaletica definisce il percorso dei mezzi di trasporto all'interno del sito aziendale e i comportamenti da adottare.

### 7. Responsabilità

L'autore della presente procedura è tenuto a procedere all'informazione del responsabile ufficio acquisti, responsabile magazzino e RSPP (ammesso che non sia l'autore della procedura).

Il responsabile ufficio acquisti dovrà procedere all'informazione delle aziende di trasporto, secondo le modalità di cui al punto precedente.

E' preciso compito del responsabile del magazzino procedere alla verifica dell'ottemperanza della presente procedura da parte dei conducenti dei mezzi di trasporto di cui sopra e segnalare eventuali violazioni alla stessa al responsabile ufficio acquisti.

Il responsabile ufficio acquisti dovrà provvedere a segnalare ai responsabili delle aziende di trasporto le violazioni alla presente procedura da parte dei conducenti dei mezzi di trasporto, nonché applicare i rimedi contrattuali all'uopo previsti.

Il RSPP provvede all'individuazione di adeguata segnaletica onde definire il percorso dei mezzi di trasporto all'interno del sito aziendale e i comportamenti da adottare.

#### 8. Revisione

La presente procedura verrà rivista dall'autore della stessa dopo 6 mesi di sperimentazione, dopo aver sentito osservazioni, suggerimenti, ecc.... del responsabile magazzino, responsabile ufficio acquisti.... RSPP e RLS.

#### Allegati

Allegato 1: estratto della presente procedura da utilizzare per l'informativa alle aziende di trasporto

Allegato 2: foglio informativo da distribuire ai trasportatori all'atto dell'accesso al sito (planimetria, .. piano di emergenza, ... ecc.).