



ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

AL RESPONSABILE DEL

- SERVIZIO P.S.A.L.
- UFFICIO P.S.A.L. DI BERGAMO

sede di - Bergamo, via Borgo Palazzo 130
dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Il sottoscritto

nato a il

residente a via

nella sua qualità di¹

recapito telefonico

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia dei documenti elencati, impegnandosi a rimborsare i costi di riproduzione

.....
Per la seguente motivazione²:

.....
.....

Data.....

IL RICHIEDENTE

.....

N.B. le richieste di copie autentiche devono essere inoltrate in bollo, allegando anche il contrassegno sostitutivo delle marche da bollo per l'autentica delle copie.

¹ Coloro i quali presentano la richiesta per conto di altra persona fisica devono esibire o allegare copia della procura ovvero della delega sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento del delegante. Per le persone giuridiche, enti o associazioni, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti o ordinamenti.

² Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, il diritto di accesso può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, purché abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede di accedere. Tale interesse deve essere specificato nella richiesta e, ove occorra, comprovato.