

LETTERA DI ASSUNZIONE per lavoratori stranieri extraUE assunti come colf / badanti

Egr. Signor

.....

vian. ... Comune di (Prov. ...) Cap

Località data .../.../...

Oggetto: Contratto di assunzione, tra il datore di lavoro Sig. ed il lavoratore Sig.

Ai sensi di quanto previsto dal T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione D. Lgs. 286/1998 e successive modifiche e del CCNL sulla "disciplina del rapporto di lavoro domestico 8 settembre 2020", preso atto del fatto che Lei ha dichiarato, sotto la sua piena responsabilità, di essere in possesso di regolare carta di soggiorno - ovvero - permesso di soggiorno che consente la prestazione di lavoro subordinato, con scadenza in data .../.../...- ovvero - preso atto del fatto che Lei ha dichiarato, sotto la sua piena responsabilità, di avere presentato istanza di rinnovo del permesso di soggiorno che consente la prestazione di lavoro subordinato e di essere in possesso della ricevuta comprovante tale adempimento, Le comunico che Lei verrà assunto alle seguenti condizioni:

1. Data di inizio del rapporto di lavoro: dal .../.../...
2. Tipo e durata del contratto: a tempo indeterminato (*oppure* a termine ai sensi degli artt. 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 per la durata di mesi ... e precisamente fino al .../.../...)¹
3. Mansioni e livello: Lei svolgerà le mansioni di al livello del CCNL sulla "disciplina del rapporto di lavoro domestico".
4. Retribuzione: ai sensi dell'art. 6 del CCNL si precisa che il Suo stipendio, che Le verrà corrisposto per tredici mensilità all'anno, è pattuito per un ammontare complessivo di euro lordi mensili/orari. Si procederà inoltre ai versamenti obbligatori alla Cas.sa Colf di cui all'art. 53 del CCNL.
5. Periodo di prova: si pattuisce l'effettuazione di un periodo di prova di giorni (*non eccedere la durata massima prevista dall'art. 12 del CCNL*).
La prova avrà ad oggetto tutte le mansioni di cui al precedente punto 3.
Durante il periodo di prova ciascuna delle due parti sarà libera di risolvere immediatamente il rapporto senza obbligo di preavviso né di corresponsione della relativa indennità sostitutiva.
6. L'orario di lavoro settimanale sarà di numero ore, così suddivise:

lunedì	dalle alle.....
martedì	dalle alle.....
mercoledì	dalle alle.....
giovedì	dalle alle.....
venerdì	dalle alle.....
sabato	dalle alle.....

(*Nel caso si tratti di un lavoratore a tempo pieno convivente si deve prevedere mezza giornata di riposo concordata tra le parti aggiuntiva al riposo domenicale, per completare le 36 ore minime previste di norma dall'art. 13 del CCNL sul riposo settimanale. Il riposo settimanale, per i lavoratori non conviventi, è di 24 ore e deve essere goduto la domenica.*)

Come previsto dal CCNL, Le potrà essere richiesto di prestare lavoro straordinario o notturno.

7. Sede di lavoro: la Sua sede di lavoro è con riserva di poterLa trasferire per temporanei spostamenti per villeggiatura o per altri motivi familiari in altra sede nel rispetto della contrattazione collettiva applicata. Il rapporto di lavoro è senza convivenza – *ovvero* – con obbligo di convivenza totale/parziale. I suoi effetti personali potranno essere custoditi presso..... (es. la propria stanza per i lavoratori conviventi)².

(*in caso di convivenza*: Per quanto riguarda l'alloggio e il vitto, Lei avrà a disposizione una camera arredata all'interno della nostra casa, della quale Lei ha già preso visione, e avrà diritto alla consumazione dei pasti familiari o, in caso di consumazione esterna degli stessi, le verrà corrisposta l'indennità sostitutiva di cui al CCNL).

8. Ferie: il periodo di ferie di cui all'art. 17 verrà goduto dal al fatta salva la facoltà del datore di lavoro di modificare tale programma, per sopravvenute esigenze e previo accordo.

¹ La formula è aggiornata agli effetti del D. Lgs. n.81/2015.

² Dovranno essere inoltre indicati nella lettera di assunzione l'eventuale tenuta di lavoro (che dovrà essere fornita dal datore di lavoro) o l'eventuale presenza di impianti audiovisivi all'interno dell'abitazione.

9. Altre condizioni: per quanto riguarda gli elementi retributivi, la durata delle ferie, la durata del preavviso, e quant'altro non espressamente indicato nel presente contratto di assunzione valgono e si intendono applicabili le norme e le condizioni previste dal D.Lgs. 286/1998 e successive modifiche e dal CCNL sulla "disciplina del rapporto di lavoro domestico 8 settembre 2020".

La invito a volere sottoscrivere copia del presente documento in segno di completa ed incondizionata accettazione.

Il lavoratore
firma

Il datore di lavoro
firma

Ulteriori adempimenti:

1) L'art. 16-bis della L. n. 2/2009, comma 11, ha abrogato, a partire dal 29 gennaio 2009, l'obbligo per i datori di lavoro domestici di comunicare ai Centri per l'impiego l'assunzione, la cessazione, la trasformazione e la proroga del rapporto di lavoro del lavoratore domestico. Tale obbligo si intende assolto con la presentazione delle comunicazioni stesse all'INPS, attraverso:

- una telefonata al contact center (803 164) previa identificazione del soggetto dichiarante tramite PIN e codice fiscale;
- con collegamento al sito dell'Istituto (www.inps.it) utilizzando l'apposita procedura internet di compilazione e invio online;
- intermediari dell'Istituto utilizzando i servizi telematici offerti agli stessi.

Il successivo comma 12 attribuisce all'INPS l'onere di trasmettere la comunicazione del datore di lavoro ai Centri per l'impiego, al Ministero del Lavoro, all'INAIL ed alla Prefettura – UTG (per i lavoratori extra-UE).

N.B. Per effetto delle abrogazioni previste dall'art. 2 del D. Lgs. n. 40/2014, in caso di nuova assunzione di lavoratori stranieri extra-UE già regolarmente soggiornanti (titolari di un permesso di soggiorno per lavoro), non è più necessaria la compilazione dei campi "sussistenza della sistemazione alloggiativa" e "impegno del datore di lavoro alle spese di rientro". In questi casi si consiglia quindi di non compilare i suddetti campi secondo quanto previsto dalla nuova norma. Si ricorda che l'obbligo di garanzia continua ad essere in vigore per l'assunzione di lavoratori stranieri extra-UE titolari di un permesso di soggiorno per motivi di lavoro di primo ingresso in Italia.

La nota del Ministero del Lavoro (n.4773 del 28/11/2011) ha infatti previsto l'abolizione del modello Q anche per il lavoro domestico in quanto la comunicazione preventiva effettuata all'INPS assolve l'obbligo di presentazione del Modello Q.

Si ricorda che la lettera deve essere consegnata all'atto dell'assunzione ai sensi dell'art. 4 bis comma 2 del D. Lgs. n. 181/2000. Le inadempienze sono sanzionate ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. n. 276/2003 con sanzione amministrativa fino a 1.500 euro per ogni lavoratore interessato.

Si precisa che la comunicazione di ospitalità del datore di lavoro all'Autorità di Pubblica Sicurezza (la Questura di Bergamo se la sede di lavoro è il capoluogo, il Commissariato di Polizia - se costituito - negli altri comuni, il Sindaco del comune in assenza di Commissariato, ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 121/1981), resa ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.286 del 25 luglio 1998 entro 48 ore dall'assunzione, pur dopo l'avvenuto trasferimento di competenze alla Prefettura a seguito dell'attivazione dello Sportello Unico non è stata formalmente abrogata. L'omissione od il ritardo nella comunicazione comportano l'applicazione, a carico del datore di lavoro, della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 160 ad euro 1.100, ai sensi dell'articolo 7 comma 2-bis del Decreto legislativo n. 286 del 25 luglio 1998.

Versamento dei contributi

I contributi si pagano per trimestri solari entro i seguenti termini:

- dal 1° al 10 aprile, per il primo trimestre;
- dal 1° al 10 luglio, per il secondo trimestre;
- dal 1° al 10 ottobre, per il terzo trimestre;
- dal 1° al 10 gennaio, per il quarto trimestre.

Contestualmente ai contributi previdenziali il datore di lavoro versa i contributi di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale, istituito dai firmatari di CCNL con le modalità e gli importi previsti dall'art. 53 del CCNL. Occorre indicare il codice di riferimento e l'importo dovuto all'organizzazione, a cui rivolgersi per qualsiasi problema relativo al pagamento (www.cassacolf.it).

Modulo da trasmettere all'autorità di PS nell'ipotesi di straniero ospitato dal datore di lavoro qualora non sia disponibile una specifica modulistica presso il Comune interessato. Si suggerisce di utilizzare raccomandata RR

Alla c.a. dell'autorità di P.S.

Località
Data .../.../...

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'articolo 7 del Decreto legislativo n.286 del 25 luglio 1998

In riferimento alla disposizione di legge citata in oggetto, io sottoscritto nato a .../.../... e residente in via n. ... ospito presso l'alloggio di mia proprietà sito in via n. ... comune di il sig cittadino straniero nato a il .../.../... e residente a via n. ... provvisto di:

- regolare carta di soggiorno/permesso di soggiorno/ricevuta di presentazione dell'istanza di rinnovo-rilascio del permesso di soggiorno;

che consente lo svolgimento di attività lavorativa subordinata, ottenuto in data .../.../... dalla Questura di, che si allega in copia.

Distinti saluti

Il datore di lavoro firma

All. copia della carta/permesso di soggiorno/ricevuta della istanza di rilascio-rinnovo