

# INPS

Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale



Emissione  
NOTE DI  
RETTIFICA

# Trasmissione flusso uniemens da denuncia mensile **FORZATO**

*Genera*

## **DENUNCE DM10 CON ERRORE CHE GENERERANNO RETTIFICHE**

- Mancanza codice di autorizzazione;
- Errori su autorizzazioni C.I.G.;
- Codifiche uniemens errate, utilizzo codici conguaglio scaduti (recupero solidarieta', contrattazione II livello)

# Comunicazione degli errori all'Azienda

*Attraverso*

- ◉ comunicazione da cassetto previdenziale - **oggetto uniemens** - con indicazioni operative per la correzione degli errori

# Elaborazione periodica centralizzata delle denunce con calcolo, ripartizione e emissione delle rettifiche

- Visualizzazione, da Portale aziende/consulenti /professionisti o da Cassetto Previdenziale, delle **note di rettifica** emesse con possibilità, per 40 giorni, di effettuare le comunicazioni e le variazioni uniemens finalizzate all'azzeramento o al giusto addebito;
- Notifica, trascorsi i 40 giorni, delle **note di rettifica** tramite PEC aziendale o notifica cartacea;
- Comunicazione con la Sede tramite cassetto previdenziale – contatti – **oggetto: note di rettifica.**



Informazioni

Servizi Online



TROVA

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

INDIETRO

## servizi per le aziende e i consulenti

[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [Logout]

MENU Cassetto Previdenziale

### CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE

Utente: CANNISTRA' MASHA Codice Fiscale: CNMNSH75H59F158H

Dati Soggetto Contribuente:	> Codice Fiscale / Partita IVA:	> Denominazione:
> Indirizzo:		
Dati Posizione:	> Id Gestione:	> Denominazione:
> Posizione Contributiva:	> Gestione:	
> Indirizzo:	> Sede:	

#### MENU'

- Ricerca
- Stampa
- Help
- Contatti
- Comunicazioni ON-LINE
- Evidenze su Posizioni
- Evidenze Rettifiche
- Dati Sintetici
- Dati Dettaglio
- Dati complementari
- Regolarita' contributiva

n° Note di Rettifica per Codice Fiscale    n° Note di Rettifica per Posizione

#### ELENCO NUMERO NOTE DI RETTIFICA PER POSIZIONE

CF del Soggetto: 02945660161

Posizione	Sede	Denominazione	n° Note di Rettifica
1208895342	1200	EUROQUATTRO SNC DI MAZ. EM. E ZAN. FER.	1



Informazioni

Servizi Online



TROVA

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

INDIETRO

## servizi per le aziende e i consulenti

[Modifica e-mail] [Modifica PIN] [Logout]

MENU Cassetto Previdenziale

### CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE

Utente: CANNISTRA' MASHA Codice Fiscale: CNMNSH75H59F158H

Dati Soggetto Contribuente:	> Codice Fiscale / Partita IVA:	> Denominazione:
> Indirizzo:		
Dati Posizione:	> Id Gestione:	> Denominazione:
> Posizione Contributiva:	> Gestione:	
> Indirizzo:	> Sede:	

#### MENU'

- Ricerca
- Stampa
- Help
- Contatti
- Comunicazioni ON-LINE
- Evidenze su Posizioni
- Evidenze Rettifiche
- Dati Sintetici
- Dati Dettaglio
- Dati complementari
- Regolarita' contributiva

n° Note di Rettifica per Codice Fiscale    n° Note di Rettifica per Posizione    **Elenco Note di Rettifica per Posizione**

#### ELENCO NOTE DI RETTIFICA PER POSIZIONE

CF del Soggetto: 02945660161

Posizione: 1208895342

	Periodo Competenza	Debito Azienda	Credito Azienda	Debito Calcolato	Credito Calcolato	Saldo Denuncia	Saldo Rettifica	Data Calcolo	Irregolarità Contributiva	Stato
1	08-2014	1.259,00	292,00	1.243,25	292,00	967,00	- 15,75	17-11-2014	NO	Notificato



Informazioni

Servizi Online



TROVA

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

INDIETRO

# servizi per le aziende e i consulenti

[Modifica e-mail] [Modifica PTN] [LogOut]

MENU Cassetto Previdenziale

## CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE

Utente: CANNISTRA' MASHA Codice Fiscale: CNNM5H75H49F158H

Dati Soggetto Contribuente:	> Codice Fiscale / Partita IVA:	> Denominazione:
	> Indirizzo:	
Dati Posizione:	> Id Gestione:	> Denominazione:
	> Posizione Contributiva:	> Gestione:
	> Indirizzo:	> Sede:

### MENU'

- Ricerca
- Stampa
- Help
- Contatti
- Comunicazioni ON-LINE
- Evidenze su Posizioni
- Evidenze Rettifiche
- Dati Sintetici
- Dati Dettaglio
- Dati complementari
- Regolamento contributivo

n° Note di Rettifica per Codice Fiscale    n° Note di Rettifica per Posizione    Elenco Note di Rettifica per Posizione    **Dettaglio Note di Rettifica**

### DETTAGLIO NOTA DI RETTIFICA

#### Azienda

Posizione Contributiva: 1206895342  
 Codice Fiscale: 02945660161  
 Denominazione: EUROQUATTRO SNC DI MAZ. EM. E ZAN. FER.  
 Codice Sede: 1200

#### Riepilogo Denuncia

Stato	Notificato				
Periodo Competenza	08-2014	Data Presentazione	16-09-2014	CA	4R
Numero	5	Forza Aziendale Media	5	CSC	60201
Data Versamento	16-09-2014	Importo Versamento	967,00	Data Termine Legale	16-09-2014
Credito Dichiarato	292,00	Debito Dichiarato	1.259,00	Saldo Dichiarato	967,00
Credito Calcolato	292,00	Debito Calcolato	1.243,25	Saldo Calcolato	- 15,75
Tipologia Rettifica	2	Data Emissione Rettifica	26-01-2015	Data Scadenza Rettifica	

1

#### DETTAGLIO RETTIFICA

Codice Q1, Q2, Q3 N. Dip.	Tipo Contr.	Tipo Lav.	Imponib. Dichiarato	Imponib. Calcolato	Importo Dichiarato	Importo Calcolato	Aliquota	Diff.
0035		1				29,05	29,05	0,00
2000		2	00	0	2.087,00	2.087,00	750,28	35,95 0,00
200M		1	00	0	463,00	463,00	166,45	35,95 0,00
2740		1	00	0	875,00	875,00	21,70	5,95 0,68 15,75
5380		1	38	0	1.214,00	1.214,00	90,44	90,44 7,45 0,00
L050		1					262,27	262,27 0,00
Q196		0					1,19	1,19 0,00
Q298		0					0,68	0,68 0,00
R000		1	00	0	1.312,00	1.312,00	228,94	228,94 17,45 0,00
					<b>Totale</b>	<b>1.551,00</b>	<b>1.535,25</b>	<b>15,75</b>

#### Riepilogo

Differenza Contributiva: 15,75  
 Sanzioni civili sull'importo addebitato (n.giorni 0 di ritardo al tasso %)  
 Sanzioni civili per ritardo pagamento (n.giorni 0 al tasso %)

- I: Nuova opzione presente nel sito

## servizi per le aziende e i consulenti

DM10

UNIEMENS Aggregato

EMENS

UNIEMENS

GLA

Regolarità Contributiva

Iscrizione e Variazione Azienda

CIG e Fondi di solidarietà

Servizi Settore Sport e Spettacolo

Invio Domande Fondo Trasporto Aereo

Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente

Invio domande Assegno Emergenziale

Lavoratori con contrib. straord. (DL 201/2011)

Invio Moduli On-Line

TFR Azienda

Scarico Logo INPS

Modifica Email

Cassetto Previdenziale

Portale contributivo aziende e intermediari

**VISUALIZZAZIONE STATO  
RETTIFICHE VIG. DENUNCIE**

**MESSAGGIO MSG 7099  
DEL 23/11/2015**





Informazioni

Servizi Online



TROVA

HOME > SERVIZI > POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDIETRO

Portale Contributivo  
Aziende & Intermediari

Home

Denunce

VIG

Rettifiche

Utente MASHA - CANNISTRA - CNNMSH75H59F158H

Home



Informazioni

Servizi Online



TROVA

HOME > SERVIZI > POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDIETRO

Portale Contributivo  
Aziende & Intermediari

Home

Denunce

VIG

Rettifico

Utente MASHA - CANNISTRA - CNNMSH75H59F158H

Home

Rettifiche

Ricerca Rettifiche

#### Criteri di ricerca

(\*) Inserire almeno uno tra i campi contrassegnati con l'asterisco, se è inserito il Periodo di Competenza si consiglia di aggiungere anche il CF o la Matricola

Matricola\*

Codice Fiscale\*

Periodo Competenza Da\* Tutti ▼

Periodo Competenza A Tutti ▼

Data Emissione Da Tutti ▼

Data Emissione A Tutti ▼

Tipologia Rettifica

Scato Rettifica

Articolo 1

Sospesa

Tipologia Errore

Sede

CSC

CA

CERCA



## Risultati

Codice	Q1	Q2	Q3	Tipo contrib.	Tipo lav.	Dipend.	Tempo lavoro	Imponibile ricostruito	Importo ricostruito	Imponibile calcolato	Importo calcolato	Aliquota
1000	1	F	I	00	0	2	52 gg	3.956,00	1.585,17	3.956,00	1.585,17	40,07
2000	2	F	D	00	0	1	26 gg	1.657,00	650,38	1.657,00	650,38	39,25
100M	1	F	I	00	0	1	24 gg	1.387,00	555,77	1.387,00	555,77	40,07
M980	-	-	-	-	-	4	-	24,00	02,40	24,00	02,40	10,00
Q198	-	-	-	-	-	-	-	-	01,28	-	01,28	-
Q298	-	-	-	-	-	-	-	-	-00,75	-	-00,75	-
TF01	-	-	-	00	-	1	-	-	-03,31	-	-03,31	-
TF13	-	-	-	00	-	1	-	-	-04,64	-	-04,64	-
0052	1	F	-	-	-	1	-	-	-218,39	-	-218,39	-
L444	1	F	I	00	0	3	-	5.343,00	-1.649,91	5.343,00	-1.623,21	-



# Azzeramento o variazione delle rettifiche non dovute

Attraverso:

- Inserimento codici di autorizzazione mancanti da parte della Sede dopo l'invio dell' idonea documentazione dall'azienda;
- *La variazione dal portale Servizi per le aziende consulenti e professionisti dell' uniemens* come regolarizzazione spontanea, del dato errato senza variare il dato del contributo;

Rielaborazione con integrazione delle variazioni andate a buon fine, azzeramento o variazione della rettifica

- Permanenza, dopo la notifica, per 60 giorni delle rettifiche in fase amministrativa, in GESTIONE CONTRIBUTIVA, prima del **trasferimento centralizzato** al recupero crediti e definitiva contabilizzazione del debito.

## **ESEMPIO VARIAZIONE**

Nota di rettifica emessa con addebito ECGO e simili per conguagli di CIG esposti con causali errate (senza/con contributo addizionale, ecc.)

Per correggere una denuncia errata, respinta dalla sede, oppure per ricalcolare una nota di rettifica, è possibile variare la denuncia utilizzando le opzioni messe a disposizione nel sito

[www.inps.it](http://www.inps.it) - Servizi on line - Accedi ai servizi

The screenshot displays the INPS website interface. At the top left is the INPS logo. A horizontal navigation bar contains the following links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, CONCORSI E GARE, UFFICIO STAMPA, MODULISTICA, BANCHE DATI, CONTATTI, SOFTWARE, OPEN DATA, MAPPA. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main content area is divided into three columns:

- IN PRIMO PIANO:** Features a carousel with a preview of the website's new homepage. The text next to it reads: "08/05/2015 - La nuova home page" and "Il portale istituzionale si presenta con la home page rinnovata".
- INFORMAZIONI:** Contains three buttons: "Come fare per", "Le informazioni più richieste", and "Tutte le informazioni".
- SERVIZI ONLINE:** Contains three buttons: "Il Pin on line", "I servizi più richiesti", and "Accedi ai servizi". The "Accedi ai servizi" button is circled in red.

## Servizi Online




HOME > SERVIZI ONLINE

La Mia Pensione

I Servizi più richiesti

Servizi per il cittadino

Elenco di tutti i Servizi

Per tipologia di utente 

Portale dei pagamenti

Applicazioni Mobile

Elenco di tutti i Servizi

Per tipologia di utente

ASL

Centri documentali e  
Capitanerie di Porto


Servizi in convenzione

Banca d'Italia

Istituti di Credito

Associazioni Datori di Lavoro  
Domestico


Associazioni di categoria

Aziende, consulenti e  
professionisti 

CAF

▶ Ricorsi Online

▶ Servizi ex-Enpals per Consulenti e Professionisti

 ▶ Servizi per le aziende e consulenti

▶ Soccorso alpino e soccorso speleologico

▶ Versamenti contributivi

Digitare Codice fiscale e PIN e selezionare il profilo nella maschera successiva

## Autenticazione UTENTE

Autenticazione con PIN

Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.  
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN  
rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Richiedi e gestisci il tuo PIN](#)

[Istruzioni per l'Accesso](#)



[Hai smarrito il tuo PIN?](#)

Codice Fiscale

PIN

accedi

annulla

### Seleziona Profilo



I profili a cui la sua utenza è autorizzata sono elencati di seguito. Per proseguire, scegli uno dei profili e prema il pulsante AVANTI.

Utente

PRVTNC99D29H501V

Seleziona Profilo

Azienda

Selezionare profilo

Azienda

Cittadino



Informazioni

Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le  
**aziende** e i consulenti

DM10

UNIAMENS Aggregato

EMENS

UNIAMENS

- Invio Denunce Individuali
- Consultazione Denunce Individuali
- Richiesta ticket CIG
- Compilazione On-Line
- **Variazioni Uniamens**
- Eliminazione Uniamens

Scegliere Variazione Uniamens

Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili

SCELTA AZIENDA E PERIODO

Codice Fiscale Azienda

Periodo

2014

DICEMBRE

CONFERMA

Nella maschera successiva indicare il codice fiscale aziendale e selezionare il periodo da variare

### SCELTA TIPO DENUNCIA

► DENUNCE LAVORATORI DIPENDENTI (Totale Denunce: 0 )

Inserisci/Modifica

### SCELTA MATRICOLA

Scegli Matricola

7040301858 - PROVE TECNICHE ▼

Conferma

Scelta Liste

Selezionare la matricola nella quale si deve intervenire.

Se non compare alcuna matricola significa che non è stato indicato il codice fiscale aziendale corretto oppure si è scelto un periodo nel quale non è attiva alcuna matricola aziendale

Nel caso in analisi è necessario scegliere la terza sezione:  
**Correzione/Regolarizzazione dati denuncia**

**SCELTA VARIAZIONI**

Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

Variazione dati denuncia per quadratura DM Virtuale Squadrato  
*Permette anche la variazione dei dati di quadratura della denuncia aziendale*

Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

Variazione della sola denuncia aziendale

Correzione / Regolarizzazione dati denuncia  
*Permette la correzione di una denuncia respinta da sede o la regolarizzazione di una denuncia già quadrata*

Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

Variazione della sola denuncia aziendale

Permette di effettuare variazioni ed inserimenti di denunce individuali, consente la variazione della denuncia aziendale, lasciando inalterati i dati di quadratura.  
Tale opzione è finalizzata alla correzione di un DM respinto da Sede o alla regolarizzazione di un DM già quadrato.  
Nel primo caso dovrà essere indicato, quando richiesto, il Tipo Intervento "00 - Variazione", negli altri casi il tipo di regolarizzazione pertinente.

Conferma

E' possibile indicare direttamente il codice fiscale del dipendente, o il cognome, oppure selezionare la denuncia dalla lista delle errate o dalla lista completa dei dipendenti

#### Lista denunce UniEmens presenti negli archivi di produzione

Criteri di selezione:

C.F Lavoratore   Cognome Lavoratore   Lista Errate  Lista Completa

#### Lista denunce UniEmens presenti negli archivi di produzione

Criteri di selezione:

C.F Lavoratore   Cognome Lavoratore   Lista Errate  Lista Completa

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Stato	
	AAABBB11C11D222F	BIANCHI	MARIO	2	P	I	00		
	BBBCCC22F22A333A	ROSSI	PAOLO	1	P	I	00		
	CCDDDD33E33G444H	TOSCANINI	UGO	2	P	I	00		
	DDGGGG44I44L555M	VERDI	PAOLA	2	F	D	76		

### Tipo Regolarizzazione

Tipo Regolarizzazione

(00) Variazione

[ SELEZIONA ]

Indietro

(00) Variazione

(RS) Regolarizzazione spontanea

(CM) Conciliazione monocratica

(VE) Regolarizzazione a seguito di verbale di altri Enti



(SS) Regolarizzazione a seguito di sentenza

(VN) Regolarizzazione lavoratori in nero

(PE) Regolarizzazione per recupero della contribuzione virtuale in edilizia " PEGASO "

Scorrere le varie pagine cliccando su Conferma fino alla schermata che contiene i Dati retributivi: cliccare sull'icona a matita per accedere e modificare i dati retributivi

### LISTA DATI RETRIBUTIVI

	Tipo Lavoratore	Imponibile	Contributo	
	00	1709	719,83	



Aggiungi dati retributivi

## Caso 1

L'azienda ha indicato un'autorizzazione che prevede il contributo aggiuntivo ma ha valorizzato la causale G400 (recupero per CIG che non prevede il contributo aggiuntivo)

### DATI RETRIBUTIVI

CIG Ordinaria a Debito

CIG Ordinaria a Credito

Indennità Ordinaria €:  ,00

Altre a Credito

Causale: (G400) Integr. salar. ord. non soggetta a contrib. addizionale  Importo €:  878,64

Ore Conguaglio CIG Ordinaria

Num. Autorizzazione:  360020062209 Num. Ore (in centesimi):  16800

CIG Straordinaria a Debito

CIG Straordinaria a Credito

CIG Straordinaria Dati Statistici

## Soluzione Caso 1

E' necessario spostare l'importo indicato in G400 nell'elemento Indennità Ordinaria (che verrà ricostruita nel rigo 0039):

- spuntare la voce CIG Ordinaria a Debito e selezionare la Causale E700 (o E300): NON indicare alcun importo, per non variare il saldo del DM;
- inserire in Indennità Ordinaria lo stesso valore indicato con la causale G400;
- togliere la spunta da Altre A Credito in modo che venga eliminato G400.

**DATI RETRIBUTIVI**

CIG Ordinaria a Debito

Causale: (E700) Contr. aggiuntiva CIG ordinaria (edilizia e lapidei) ▼ Importo €: 0,00

CIG Ordinaria a Credito

Indennità Ordinaria €: 878,64

Altre a Credito

Ore Conguaglio CIG Ordinaria

Num. Autorizzazione: 360020062209 Num. Ore (in centesimi): 16800 +



Questa è la schermata che otterrete dopo aver premuto il bottone Invia UniEmens.  
Viene assegnato un Progressivo di Trasmissione univoco con possibilità di stampare la ricevuta di trasmissione oppure di scaricare la stessa in formato PDF (vedi diapositiva successiva).

**ESITO INVIO**

File trasmesso regolarmente.

Progressivo Trasmissione (Numero/Anno): **25740180/2012**



**Stampa ricevuta trasmissione Denuncia UNIEMENS**



**Scarica la ricevuta trasmissione Denuncia UNIEMENS (Formato PDF)**

**Importante:**

La visualizzazione o la stampa delle ricevute in formato PDF necessitano di Adobe Acrobat Reader®. Nel caso in cui non abbiate già installato Adobe Acrobat Reader® potete scaricarlo dal link sottostante.



**Scarica Adobe Acrobat Reader®**

**Sceita azienda e periodo**

Converti file PDF in Word o Excel online

[Selezionare il file PDF](#)

Presentazione Var...ione UniEMens.pdfX

Converti in

Microsoft Word (\*.docx)

Lingua documento:

Italiano [Cambia](#)**Converti**

Crea PDF

Modifica PDF

Commento

Compila e firma

Invia per firma

Invia e traccia

**Archiviazione e condivisione di file in Document Cloud**[Ulteriori informazioni](#)



# Documenti

HOME > INFORMAZIONI > AZIENDE, CONSULENTI E PROFESSIONISTI > PROGETTO UNIEMENS > DOCUMENTI

- Operazione porte aperte
- Visitinps scholars
- La pensione
- Previdenza complementare
- Le prestazioni previdenziali per i dipendenti pubblici
- Lavoratori migranti  
*Area Dedicata*
- I contributi da lavoro
- I contributi individuali
- Prestazioni a sostegno reddito
- Attività creditizie
- Benefici Sociali
- Lavoro accessorio  
*Area Dedicata*
- Amministrazione trasparente
- Aziende, consulenti e professionisti
- Rete del lavoro agricolo di qualità
- Incentivi all'assunzione

## Specifiche tecniche:

- [Documento tecnico Ver. 3.2 del 2 dicembre 2015](#)  
Documento pdf
- [Allegato tecnico Ver. 3.2.1 del 17 dicembre 2015](#)  
Documento pdf

## Comunicazioni:

- [Circolare n. 82 del 23 aprile 2015](#)  
Liquidazione della quota integrativa della retribuzione (Qu.I.R.) ai sensi dell'articolo 1, commi 26 e seguenti della legge 23 dicembre 2014, n. 190. Istruzioni operative, istruzioni contabili e variazioni al piano dei conti.
- [Circolare n. 76 del 14 aprile 2015](#)  
Convenzione INPS - CONFININDUSTRIA, CGIL, CISL, UIL per l'attività di raccolta, elaborazione e comunicazione dei dati relativi alla rappresentanza delle organizzazioni sindacali per la contrattazione collettiva nazionale di categoria. Istruzioni operative
- [Circolare n. 154 del 3 dicembre 2014](#)  
Integrazione delle dichiarazioni contributive ex ENPLAS in UNIEMENS. Nuove modalità di presentazione delle dichiarazioni contributive mensili.
- [Circolare n. 41 del 18 marzo 2013](#)  
Integrazione delle denunce contributive mensili della Gestione ex ENPLAS nel flusso UNIEMENS
- [Messaggio n. 17297 del 24 ottobre 2012](#)  
Istruzioni Operative alla Circolare n. 105 del 7 agosto 2012
- [Circolare n. 105 del 7 agosto 2012](#)  
Gestione e compilazione delle denunce mensili di Enti, Amministrazioni e Aziende iscritte alla Gestione ex INPDAP (documento pdf)
- [Messaggio n. 9668 del 6 giugno 2012](#)  
Procedura Uniemens. Nuove modalità di gestione dei DM10 anomali e provvisori (documento pdf)
- [Messaggio n. 7216 del 27 aprile 2012](#)  
Semplificazione della domanda di autorizzazione CIGO Industria. Compilazione flusso Uniemens. Awio fase di sperimentazione CIGO INDUSTRIA (documento pdf)
- [Messaggio n. 16744 del 25 agosto 2011](#)  
Regolarizzazioni contributive da UniEMens e generazione del DM10VIG (documento pdf)

## NEWS

- ▶ [Master Executive di I e II livello : on line il bando di concorso](#)  
Data: 15/01/2016
- ▶ [Intestata a Valeria Solesin una sala presso la Direzione regionale INP...](#)  
Data: 15/01/2016
- ▶ [Osservatorio sulla cassa integrazione: i dati di dicembre 2015](#)  
Data: 14/01/2016

[ELENCO COMPLETO](#)

## UL TIME CIRCOLARI

- ▶ [N° 6 del 15-01-2016](#)  
Fondo di previdenza del clero secolare e dei ministri di culto delle c...
- ▶ [N° 5 del 15-01-2016](#)  
Gestione Pubblica - Conguaglio previdenziale di fine anno 2015.

[ELENCO COMPLETO](#)

## UL TIMI MESSAGGI

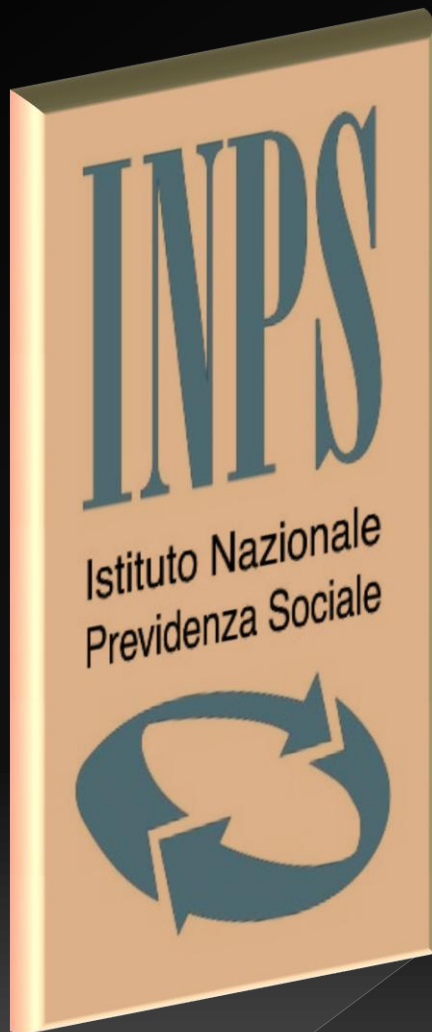
- ▶ [Messaggio numero 158 del 15-01-2016](#)  
Oneri di riscatto, ricongiunzione o rendita vitalizia. Passaggio dai p..
- ▶ [Messaggio numero 105 del 13-01-2016](#)  
Personale comparto scuola e AFAM.

# Rettifiche al recupero crediti

- Irregolarità per l'emissione del DURC;
- Irregolarità DURC interno per agevolazioni contributiva;
- Visualizzazione da cassetto previdenziale come inadempienze tipo 25, non più come note di rettifica;
- Correzione errore attraverso inserimento codici autorizzazione o variazione dati uniemens;
- **Re invio del flusso uniemens ed emissione del DMV a credito** che andrà compensato con il debito della rettifica;

## **Trasmissione centralizzata entro 90 giorni del debito alla ADR.**

- Rettifiche non dovute in AVA, richiesta on line annullamento (circ. 48/2012) con COREZIONE ERRORE , REINVIO FLUSSO, creazione del dmv a credito compensazione e sgravio dell'AVA ;



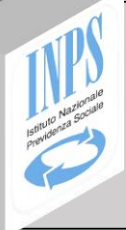
UNIEMENS

2010-

2015

NOTE DI

RETTIFICA



# UNIEMENS 2010-2015

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOT
<b>2010*</b>	<b>25.843</b>	<b>26.811</b>	<b>27.725</b>	30.744	30.747	30.840	30.904	30.763	30.899	30.902	30.905	30.944	358.027
<b>2011</b>	30.600	30.627	30.692	30.722	30.774	30.824	30.859	30.670	30.762	30.726	30.693	30.721	368.670
<b>2012</b>	30.342	30.338	30.503	30.493	30.565	30.623	30.549	30.265	30.328	30.185	30.073	30.021	364.285
<b>2013</b>	29.504	29.358	29.392	29.353	29.342	29.349	29.285	29.042	29.004	28.936	28.886	28.819	350.270
<b>2014</b>	28.456	28.390	28.350	28.281	28.326	28.315	28.343	28.103	28.086	28.030	27.884	27.800	338.364
<b>2015</b>	27.502	27.464	27.535	27.543	27.587	27.648	27.654	27.339	27.414	27.540	27.386	0	302.612
<b>TOTALE</b>											<b>2.082.228</b>		

# RETTIFICHE 2010-2014

<b>ANNO</b>	<i>GEN</i>	<i>FEB</i>	<i>MAR</i>	<i>APR</i>	<i>MAG</i>	<i>GIU</i>	<i>LUG</i>	<i>AGO</i>	<i>SET</i>	<i>OTT</i>	<i>NOV</i>	<i>DIC</i>	<b>TOT</b>
<b>2010</b>	<i>1.871</i>	<i>1.673</i>	<i>1.795</i>	<i>1.746</i>	<i>1.780</i>	<i>1.952</i>	<i>1.721</i>	<i>1.778</i>	<i>1.711</i>	<i>1.624</i>	<i>1.703</i>	<i>1.809</i>	<b>21.163</b>
<b>2011</b>	<i>1.706</i>	<i>1.883</i>	<i>1.928</i>	<i>1.937</i>	<i>2.010</i>	<i>1.497</i>	<i>1.525</i>	<i>1.527</i>	<i>1.521</i>	<i>1.488</i>	<i>1.649</i>	<i>2.012</i>	<b>20.683</b>
<b>2012</b>	<i>1.658</i>	<i>1.873</i>	<i>1.961</i>	<i>2.003</i>	<i>2.023</i>	<i>2.081</i>	<i>2.137</i>	<i>2.315</i>	<i>2.311</i>	<i>1.761</i>	<i>1.800</i>	<i>1.832</i>	<b>23.755</b>
<b>2013</b>	<i>3.758</i>	<i>2.954</i>	<i>2.279</i>	<i>2.221</i>	<i>2.201</i>	<i>2.372</i>	<i>2.289</i>	<i>2.176</i>	<i>2.357</i>	<i>2.453</i>	<i>2.485</i>	<i>2.445</i>	<b>29.990</b>
<b>2014</b>	<i>2.054</i>	<i>1.991</i>	<i>1.987</i>	<i>2.299</i>	<i>2.290</i>	<i>2.311</i>	<i>1.967</i>	<i>1.950</i>	<i>2.045</i>	<i>2.083</i>	<i>2.066</i>	<i>2.304</i>	<b>25.347</b>
<b>2015</b>	<i>1.794</i>	<i>1.725</i>	<i>1.872</i>	<i>2.145</i>	<i>917</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<b>8.453</b>
										<b>TOTALE</b>	<b>120.938</b>		

# INCIDENZA PERCENTUALE UNIEMENS/ RETTIFICHE

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	MEDIA
2010*	7,24%	6,24%	6,47%	5,68%	5,79%	6,33%	5,57%	5,78%	5,54%	5,26%	5,51%	5,85%	5,9%
2011	5,58%	6,15%	6,28%	6,30%	6,53%	4,86%	4,94%	4,98%	4,94%	4,84%	5,37%	6,55%	5,6%
2012	5,46%	6,17%	6,43%	6,57%	6,62%	6,80%	7,00%	7,65%	7,62%	5,83%	5,99%	6,10%	6,5%
2013	12,74%	10,06%	7,75%	7,57%	7,50%	8,08%	7,82%	7,49%	8,13%	8,48%	8,60%	8,48%	8,6%
2014	7,22%	7,01%	7,01%	8,13%	8,08%	8,16%	6,94%	6,94%	7,28%	7,43%	7,41%	8,29%	7,5%
2015	6,52%	6,28%	6,80%	7,79%	3,32%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!	6,8%

# RETTIFICHE PER TIPOLOGIA 2010-2015

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TOTALE		
<b>A</b>	15.321	15.433	16.704	22.887	18.824	6.391	89.169	120.938	
<b>P</b>	5.842	5.250	7.051	7.103	6.523	2.062	31.769		
	21.163	20.683	23.755	29.990	25.347	8.453			
<b>A</b>	72%	75%	70%	76%	74%	76%			73,58%
<b>P</b>	28%	25%	30%	24%	26%	24%			26,42%

# Statistiche rettifiche emesse

- Rettifiche in fase amministrativa n. 9766
- Rettifiche al recupero crediti in attesa di trasmissione all'ADR n. 1359 ;
- Rettifiche trasmesse all'ADR n.7451

## QUESITO 1

**Azienda che a Gennaio 2016 si rende conto che dal 1 gennaio 2015 non ha corrisposto una voce mensile ricorrente (es. scatto di anzianità).**

La circolare **97/2013** ha ulteriormente confermato che sono redditi di lavoro dipendente quelli “maturati nel periodo di riferimento” confermando, quindi, ai fini previdenziali, il principio della competenza.

Unico eccezione al principio della competenza è prevista per:

- Gratificazioni annuali e periodiche;
- Conguagli di retribuzioni spettanti a norma di legge o di contratto aventi effetto retroattivo;
- Premi di produzioni;

che sono definiti imponibili nel mese di corresponsione , ed ai quali si applica il principio di cassa.

Pertanto, in merito alle voci suindicate si rappresenta che la tardiva corresponsione dell'emolumento da parte del datore di lavoro rispetto ai termini legali o contrattuali non produce un differimento dell'obbligo contributivo ed un esonero dell'aggravio degli accessori di legge.

**INFINE, PER IL CASO PROSPETTATO DOVRANNO ESSERE TRASMESSE LE VARIAZIONI UNIEMENS COME REGOLARIZZAZIONE SPONTANEA PER TUTTI I 12 MESI E VERSATO IL RELATIVO CONTRIBUTO IN F24 CON CAUSALE RC01 SUDDIVISO PER I MESI DI COMPETENZA.**

## QUESTITO 2

**Azienda che a seguito di una sentenza del giudice deve procedere alla riassunzione del dipendente e versare i contributi per il periodo intercorrente la data di cessazione del rapporto di lavoro e la data di riassunzione. Cosa deve fare l'azienda per regolarizzare la sua posizione?**

Deve essere trasmessa la sentenza tramite Cassetto Previdenziale: oggetto DMVIG;

Devono essere trasmessi gli **uniemens** come *regolarizzazione da sentenza*, mese per mese, per tutti i periodi previsti, elaborazione delle variazioni con emissione DMVIG .

Pagare con F24 i DMVIG con causale RC01 suddiviso per i periodi di competenza al momento della regolarizzazione.

**N.B. NON VENGONO PIU' INVIATI GLI AVVISI BONARI**

Calcolo delle sanzione morosità (Circ. 66/2008)

### QUESITO 3

**L'azienda deve recuperare un credito: quanto utilizzare la compensazione interna e quanto invece può effettuare il recupero tramite f24?**

La compensazione sul modello f24 dei crediti risultanti dalle denunce contributive del modello dm 10 passivo, può essere effettuata entro 12 mesi a partire dalla data di scadenza della presentazione della relativa denuncia con causale in F24 **DMPA**. (circ . 126/1999).

Possono altresì essere compensate con F24 anche le note di Rettifica a Credito notificate dall'Istituto con causale in f24 **DMRP** (msg 28798 del 2005).

Al di fuori di queste due modalità non possono essere compensati in f24 altri crediti, compreso i crediti scaturiti da DMVIG per i quali è prevista la compensazione interna con presentazione di specifica richiesta tramite modello prestampato, da trasmettere con il cassetto previdenziale: oggetto compensazioni .

In questo caso in f24 verrà indicato l'importo da pagare al netto dell'importo compensato.

Attualmente, se per errore l'azienda compensa con f24 crediti derivanti da DMVIG, la procedura non blocca l'abbinamento purché il credito sia stato confermato e presente in procedura.