CORSI DI FORMAZIONE – AREA SICUREZZA

Sic.06 – Corso di abilitazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - Formazione ai sensi dell'Accordo 22/02/2012

FINALITA'
Le normative in materia di sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08), sanciscono l'obbligo del datore di lavoro di formare ed informare i lavoratori sui rischi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature di lavoro.
Per le lavorazioni che espongono a determinati rischi, sia i lavoratori interessati che altre persone, è necessario effettuare la formazione agli addetti al fine di metterli nelle condizioni di operare con consapevolezza, e ciò per ridurre i rischi aziendali e per evitare pesanti sanzioni penali ed amministrative che vengono comminate agli inadempienti, sia che si tratti di datori di lavoro, sia che si tratti di lavoratori.
Il corso si prefigge di portare a conoscenza degli operatori i diritti ed i doveri che incombono sugli stessi, quando operano con mezzi di trasporto e sollevamento dei carichi, nonché le norme di buona tecnica per effettuare le operazioni suddette.

DESTINATARI
Operatori addetti all'uso di carrelli elevatori

PROGRAMMA

Modulo giuridico-normativo (1 ora)

- Presentazione del corso. Cenni normativa generale in materia di igiene e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/08). Responsabilità dell'operatore.

Modulo tecnico (7 ore)

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone o con elementi mobili del carrello, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.)
- Nozioni elementari di fisica: nozioni di base per la valutazione dei carichi movimentati, condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità (concetto del baricentro del carico e della leva di primo grado). Linee di ribaltamento. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro (forze centrifughe e di inerzia). Portata del carrello elevatore.
- Tecnologia dei carrelli semoventi: terminologia, caratteristiche generali e principali componenti. Meccanismi, loro caratteristiche, loro funzione e principi di funzionamento.
- Componenti principali: forche e/o organi di presa (attrezzature supplementari). Montanti di sollevamento. Posto di guida con descrizione del sedile degli organi, di comando dei dispositivi di segnalazione e controllo. Freni. Ruote e tipologie di gommature. Fonti di energia. Contrappeso.
- Sistemi di ricarica batterie.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Sistemi di protezione attiva e passiva.
- Le condizioni di equilibrio: fattori ed elementi che influenzano la stabilità. Portate. Illustrazione e lettura delle targhette, tabelle o diagrammi di portata nomina,e ed effettiva. Influenza delle condizioni di utilizzo sulle caratteristiche nominali di portata. Gli ausili alla conduzione.
- Controlli e manutenzioni: verifiche giornaliere periodiche. Illustrazione dell0importanza del corretto utilizzo dei manuali di uso e manutenzione a corredo del carrello.
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi: procedure di movimentazione. Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro. Procedure di sicurezza durante la movimentazione e stazionamento del mezzo. Viabilità. Lavori in condizioni particolari ovvero all'esterno, su terreni scivolosi e su pendenze e con scarsa visibilità. Nozioni di guida. Norme sulla circolazione, movimentazione dei carichi, stoccaggio. Nozioni sui possibili rischi sulla salute e la sicurezza collegati alla guida del carrello e in particolare ai rischi riferibili, all'ambiente di lavoro,
- al rapporto uomo/macchine, allo stato di salute del guidatore. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire i rischi.

Modulo pratico (4 ore)

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello
- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (corretta posizione sul carrello, pesa del carico, trasporto nelle varie situazioni, sosta del carrello, ecc.)

Ricordiamo che i partecipanti dovranno indossare scarpe antinfortunistica

DOCENZA
Se.Az.
Piazzalunga srl

SVOLGIMENTO
Edizione 2:
Lunedì 19 maggio 2014 dalle ore 8.30 alle ore 17.30, parte teorica, presso la sede di Via Madonna della Neve, 27 – Bergamo - **parte pratica, presso la sede della Piazzalunga srl via Nicola Calipari 5, Petosino-Sorisole - 1a sessione dalle ore 08.30 alle ore 12.30, eventuale 2a sessione dalle ore 13.30 alle ore 17.30.**
Martedì 27 maggio 2014 parte pratica, 1a sessione dalle ore 08.30 alle ore 12.30, eventuale 2a sessione dalle ore 13.30 alle ore 17.30 e **Mercoledì 28 maggio 2014** parte pratica, 1a sessione dalle ore 08.30 alle ore 12.30, eventuale 2a sessione dalle ore 13.30 alle ore 17.30
COSTI
€ 400,00 + iva per Aziende Associate
€ 450,00 + iva per Aziende Non Associate

PRENOTAZIONI
Gli interessati sono invitati *a voler preannunciare telefonicamente la loro adesione alla segreteria corsi* (tel.035-22.41.68) e successivamente regolarizzare l'iscrizione inviando il tagliando allegato (fax 035-22.43.21) ed anticipando la quota di partecipazione. *E' possibile anche effettuare l'iscrizione via Web all'indirizzo www.confindustriabergamo.it/sfa alla voce catalogo corsi.*

TAGLIANDO D'ISCRIZIONE

da restituire a: Sistemi Formativi Aziendali Srl Via Madonna della Neve, 27
tel. 035/22.41.68 fax 035/22.43.21

Vi chiediamo di iscrivere al corso:
Corso di abilitazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo - Formazione ai sensi dell'Accordo 22/02/2012
Lunedì 19 maggio 2014 dalle ore 8.30 alle ore 17.30, **parte teorica, presso la sede di Via Madonna della Neve, 27 – Bergamo –**
Martedì 27 maggio 2014 parte pratica, presso la sede della Piazzalunga srl via Nicola Calipari 5, Petosino-Sorisole - 1a sessione dalle ore 08.30 alle ore 12.30, eventuale 2a sessione dalle ore 13.30 alle ore 17.30.
e **Mercoledì 28 maggio 2014 parte pratica, 1a sessione dalle ore 08.30 alle ore 12.30, eventuale 2a sessione dalle ore 13.30 alle ore 17.30**

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE ☐ **€ 400,00+IVA per Aziende Ass.**
☐ **€ 450,00+IVA per Aziende non Ass.**

Scelta per la sessione pratica*: . ☐ **27 maggio 2014 dalle 8.30 alle 12.30**
☐ **27 maggio 2014 dalle 13.30 alle 17.30**

Scelta per la sessione pratica*: . ☐ **28 maggio 2014 dalle 8.30 alle 12.30**
☐ **28 maggio 2014 dalle 13.30 alle 17.30**

il sig./la sig.ra **Ruolo**

Codice Fiscale **(del dipendente)**

Data di nascita

Comune e Provincia di nascita

Azienda ☐ **Associata** ☐ **Non Associata**

La fattura dovrà essere intestata a:

Denominazione

Codice Fiscale n. **P.I.VA n.**

Riferimento n. ordine

Sede Legale **(Indirizzo):**

Città **Cap** **Prov.**

Telefono **Fax**

e-mail (1)

Sede Amministrativa **(Indirizzo):**

Città **Cap** **Prov.**

La fattura dovrà essere inviata a:

☐ **Sede Legale**

☐ **Sede Amministrativa**

☐ **Altro Indirizzo (specificare)**

(1) Indicare l'indirizzo del Responsabile della formazione/Responsabile Risorse Umane

2. ISTRUZIONI DI PAGAMENTO:
l'intera quota deve essere pagata in anticipo a mezzo:

☐ **Assegno di €……..…intestato ad Sistemi Formativi Aziendali srl**
☐ **Bonifico di €……..DEUTSCHE BANK - sede di Bergamo– intestato a Sistemi Formativi Aziendali srl C/C 000000005110- ABI 03104- CAB 11100– CIN I – CODICE IBAN IT27 I031 0411 1000 0000 0005 110**

La quota di partecipazione comprende:
Buono pasto (previsto solo per i corsi che durano almeno una giornata)
Buono parcheggio da utilizzarsi al Parking Verdi in via Verdi 23/c – Bergamo (solo il giorno del corso)

3. Informazioni generali
a) Modalità per iscrizione ai corsi
L'iscrizione deve essere preannunciata telefonicamente alla Segreteria Corsi (035-224168) e perfezionata con la restituzione via fax (035 224321) del presente tagliando d'iscrizione e dell'attestazione di avvenuto pagamento.
b) Pagamento
La quota di partecipazione indicata si intende per partecipante e non per azienda.
Il versamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione mediante assegno circolare o bancario intestato alla Sistemi Formativi Aziendali srl, o bonifico bancario presso DEUTSCHE BANK - sede di Bergamo– intestato a Sistemi Formativi Aziendali srl C/C 000000005110- ABI 03104- CAB 11100– CIN I – CODICE IBAN IT27 I031 0411 1000 0000 0005 110
Seguirà regolare fattura quietanzata.
La quota di partecipazione comprende Buono pasto e Buono parcheggio (i ticket saranno consegnati all'inizio del corso). Per i corsi di mezza giornata non è compreso il Buono pasto.

4. Condizioni generali di adesione
a) Disdetta delle iscrizioni
Nell'eventualità di rinuncia alla partecipazione ad un corso o seminario per il quale sia stata effettuata regolare iscrizione (prenotazione telefonica o via mail prima ed invio tagliando anche per fax dopo):

- **se la rinuncia viene comunicata nei 5 giorni precedenti l'inizio dell'intervento formativo, Sistemi Formativi Aziendali srl è autorizzata a trattenere il 30% (+IVA) dell'intera quota prevista dall'iscrizione;**
- **in caso di mancata presentazione del partecipante iscritto all'avvio del corso, Sistemi Formativi Aziendali srl è autorizzata ad emettere fattura per l'intero importo;**
- **in caso di ritiro del partecipante a intervento formativo iniziato, Sistemi Formativi Aziendali srl è autorizzata ad emettere fattura per l'intera quota di partecipazione, con il diritto del partecipante di ricevere il materiale didattico previsto.**

Fermo restando il significato impegnativo dell'iscrizione, Sistemi Formativi Aziendali srl concede alle aziende la facoltà di sostituire l'iscritto con altro dipendente in qualsiasi momento precedente l'inizio dell'attività didattica, fermo restando le condizioni di finanzi abilità dell'eventuale piano formativo associato.
b) Condizioni speciali
L'azienda che iscrive più dipendenti, ad uno stesso corso dell'area sicurezza, pagherà l'intera quota per i primi 2 iscritti e, dal 3° iscritto in poi potrà essere applicato uno sconto del 30%.
L'azienda che iscrive più dipendenti, ad uno stesso corso appartenente ad una delle altre aree, pagherà l'intera quota per il primo iscritto e, dal 2° iscritto in poi potrà essere applicato uno sconto del 30%. L'azienda che nell'arco dell'anno, abbia raggiunto un fatturato di € 3.000, avrà diritto ad una giornata di formazione gratuita (1 corso di 1 giorno), da usufruire nell'arco dei 12 mesi successivi.

c) Annullamento e variazione delle attività programmate:
Sistemi Formativi Aziendali srl si riserva sempre e comunque la facoltà di:

1. **annullare l'attuazione dei corsi che non abbiano raggiunto un numero adeguato di partecipanti (circa 8)**
2. **rimandare ad altra data un corso o un seminario a seguito dell'improvvisa indisponibilità del docente**
3. **programmare nuove edizioni del corso qualora si registri un numero eccessivo di iscrizioni**
4. **variare gli importi indicati in relazione ai testi distribuiti. L'importo definitivo sarà indicato nella circolare esplicativa inviata un mese prima dell'inizio del corso**

In ogni caso la responsabilità di Sistemi Formativi Aziendali srl è limitata al rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

I punti 4.a) - 4.b) - 4.c) si intendono sottoscritti ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

5. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 – D.Lgs 196/03

Il trattamento è gestito sia con mezzi informatici che cartacei con lo scopo di consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale; per assolvere gli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale; per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato); per favorire tempestive segnalazioni inerenti al servizio e alle iniziative di formazione. Si precisa che il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità dell'esecuzione del contratto. Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 D.Lgs 196/03. Dei dati forniti potrà venire a conoscenza il responsabile e i dipendenti della Sistemi Formativi Aziendali srl in qualità di incaricati. Il titolare del trattamento è Sistemi Formativi Aziendali srl via Madonna della Neve, 27 - Bergamo. Responsabile del trattamento è l'Amministratore Delegato, domiciliato presso la citata Sistemi Formativi Aziendali srl cui si potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 sopra menzionato. Il consenso potrà essere rilasciato in tutto o in parte.

6. <u>Consenso al trattamento dei dati personali</u>

Nei limiti dell'informativa fornita, con la sottoscrizione della presente l'Azienda e il/i partecipante/i esplicitamente autorizzano la Sistemi Formativi Aziendali srl al trattamento dei dati, anche sensibili, forniti per l'espletamento delle formalità indicate nell'informativa di cui sopra.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

7. <u>Ai sensi dell'art.7) D.Lgs.196/03:</u>

1 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- **a)** dell'origine dei dati personali;
- **b)** delle finalità e modalità del trattamento;
- **c)** della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- **d)** degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- **e)** dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 - L'interessato ha diritto di ottenere:

- **a)** l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- **b)** la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- **c)** l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso il cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 - L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- **a)** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- **b)** al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.